



REGLEMENT voor het afnemen van het examen ter verkrijging van het

- diploma Voortgezette Opleiding 'Schoonheidsverzorging'
- diploma's Specialisaties 'Schoonheidsverzorging'

Kwaliteitscentrum Schoonheidsverzorging

Artikel 1.

Begripsomschrijvingen

- | | | |
|------|-----------------|--|
| 1.1 | de Stichting | de Stichting Kwaliteitscentrum Schoonheidsverzorging |
| 1.2 | het bestuur | het bestuur van de Stichting |
| 1.3 | de examinator | degene die door het bestuur is aangewezen voor de beoordeling van het praktijk of het mondeling gedeelte. |
| 1.4 | de voorzitter | de voorzitter van een examencommissie die door het bestuur is aangewezen voor de organisatie van een examendag en bovendien belast is met de leiding met betrekking tot het verloop van een examen. |
| 1.5 | de kandidaat | degene die ter deelneming aan het examen is ingeschreven. |
| 1.6 | de surveillant | degene die door de examencommissie is aangewezen om tijdens het theorie gedeelte toezicht te houden op de goede gang van zaken. |
| 1.7 | het examen | de toetsing om te beoordelen of de kandidaat voldoet aan de gestelde eisen. |
| 1.8 | het diploma | het diploma Voortgezette Opleiding of Specialisatie dat aan de kandidaat die voor het examen is geslaagd, wordt uitgereikt. |
| 1.9 | het protocol | het verslag van het mondelinge of praktijkgedeelte waaruit het verloop duidelijk blijkt. |
| 1.10 | examencommissie | de commissie die - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - belast is met:
- het samenstellen van de opgaven en de beoordelingsnormen voor het theoriegedeelte;
- het afnemen van het mondeling en het mondeling- en praktijkgedeelte. |

Artikel 2.

De Stichting

- 2.1 Het bestuur bestaat uit ten minste 3 leden.
- 2.2 Het bestuur is verantwoordelijk voor de gehele gang van zaken betreffende de examens.
- 2.3 Het bestuur wordt in de uitvoering van zijn werkzaamheden bijgestaan door (examen)commissies.
- 2.4 Het bestuur is de eindverantwoordelijke voor de vaststelling van de examenopgaven en beoordelingsnormen.
- 2.5 Het examengeld wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 3.

De commissies

- 3.1 De examencommissies theoriegedeelte zijn belast met het samenstellen van de theorieopgaven en de beoordelingsnormen van het theoriegedeelte. Deze commissies zijn tevens belast met het afnemen van het theoriegedeelte. Iedere commissie bestaat uit minimaal 3 personen. De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd.
- 3.2 De examencommissies mondeling/praktijk zijn belast met het afnemen van de mondelinge gedeelten en de praktijk gedeelten; Deze commissies bestaan uit een voorzitter en twee examinatoren. Voor iedere examendag kan een andere commissie worden samengesteld. De leden van de commissies worden door het bestuur benoemd. Minimaal een van de leden van deze examencommissies mag in geen enkele relatie staan tot opleidingen voor het examen Schoonheidsverzorging of Voortgezette Opleiding of tot opleidingen in onderdelen behorend tot het

examen Schoonheidsverzorging of Voortgezette Opleiding ongeacht de aard en het niveau van deze opleidingen.

- 3.3 De leden van de examencommissies dienen een ruime ervaring te hebben op examengebied, dan wel theoretische of praktische bekwaamheid ten aanzien van de te examineren stof of onderdelen daarvan. In de examencommissie behoren beide vormen vertegenwoordigd te zijn.

Artikel 4.

De organisatie van de (her)-examens

- 4.1 De examens worden op een door het bestuur te bepalen plaats in Nederland afgenomen.
- 4.2 De praktijkexamens worden bij voorkeur centraal afgenomen.
- 4.3 De (her)-examens theorie-, mondeling- en praktijkgedeelte worden minimaal eenmaal per jaar afgenomen op nader door het bestuur te bepalen momenten.
- 4.4 Het bestuur stelt tenminste twee maanden voor de (her)-examens de plaats en data vast en vindt aankondiging plaats op de website: www.kwc-uv.nl
- 4.5 Om te kunnen inschrijven voor een examen, dient de kandidaat zich eenmalig aan te melden op de website www.kwc-uv.nl. Tevens dient de kandidaat een kopie van het diploma Schoonheidsverzorging als bedoeld in artikel 5.2, alsmede een (kopie van een) uittreksel uit de Gem. Basisadministratie te sturen aan het Kwaliteitscentrum Schoonheidsverzorging, Postbus 40346, 3504 AC Utrecht.
- 4.6 De kandidaat schrijft zich in voor een door hem te bepalen aantal vakken van het examen (theorie en/of praktijk). De inschrijving voor een examen geschiedt digitaal via de website www.kwc-uv.nl. Na aanmelding (zie 4.5) kan de kandidaat zich inschrijven en vervolgens (digitaal) betalen.
- 4.7 De voor een theoriegedeelte ingeschreven kandidaat ontvangt tenminste twee weken voor de datum waarop dit examen plaatsvindt een oproep tot deelname. Op deze oproep staat o.a. vermeld: de examendatum, de examenplaats, de examenvakken, de examentijden, alsmede het examennummer van de kandidaat.
- 4.8 De voor een praktijkgedeelte ingeschreven kandidaat ontvangt tenminste twee weken voor de datum waarop dit examen plaatsvindt een oproep tot deelname. Op deze oproep staat o.a. vermeld: de examendatum, de examenplaats, de examenvakken, de examentijden, het examennummer van de kandidaat, alsmede de voor het examen vereiste benodigdheden en aanwijzingen ten aanzien van het model voor welke de kandidaat moet zorgdragen.
- 4.9 De kandidaat dient te handelen volgens de regels van de Code van de Schoonheidsspecialist.
- 4.9 De kandidaat is verantwoordelijk voor de keuze van het model en voor het eventueel toebrengen van letsel of ongemak aan het model. Het bestuur draagt in deze geen enkele aansprakelijkheid.
- 4.10 Voor de specialisatie Ontharingstechnieken is de kandidaat verantwoordelijk voor de keuze van de stageadressen. Het bestuur draagt in deze geen enkele aansprakelijkheid.
- 4.11 Het model dient, per vak, aan de eisen te voldoen, zoals in Artikel 15 zijn omschreven. Voor de aanvang van de examinering van een vak, wordt door de voorzitter in overleg met de examinatoren beoordeeld of de modellen aan de gestelde eisen voldoen. Indien het model niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt hij/zij afgekeurd en bestaat geen recht op restitutie van examengelden.
- 4.12 Indien een kandidaat zonder opgaaf van een geldige reden niet op het examen verschijnt, wordt het examengeld niet gerestitueerd. Behoudens bijzondere omstandigheden door overmacht geldt voor restitutie het volgende:
- Restitutie is uitsluitend mogelijk als minimaal 4 weken voor de datum van het examen bij het bestuur van de Stichting per aangetekende brief wordt gemeld dat niet aan het examen wordt deelgenomen;
 - Restitutie vindt plaats onder aftrek van administratiekosten.
- Indien een kandidaat door overmacht verhinderd is aan het examen deel te nemen, kan per aangetekend schrijven tot uiterlijk een week na de examendatum aan de Stichting restitutie worden gevraagd. Deze aanvraag dient vergezeld te gaan van een schriftelijk bewijsstuk waaruit de overmacht blijkt. Restitutie vindt ook dan plaats onder aftrek van administratiekosten, zijnde 30% van het totale examengeld. Onder overmacht wordt in dit geval uitsluitend verstaan:
- overlijden van de echtgenoot of partner en van bloed- of aanverwanten in de eerste en tweede graad.
 - spoedopname in een ziekenhuis van de kandidaat of van diens echtgenoot of partner.
- In alle overige gevallen en indien niet wordt voldaan aan het in dit artikel genoemde, vindt geen restitutie van examengelden plaats. Examengelden worden niet gereserveerd voor een volgend examen maar gerestitueerd aan de kandidaat. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de (nieuwe) aanmelding voor het volgende examen.

- 4.13 De kandidaten dienen minimaal 30 minuten voor aanvang aanwezig te zijn op de plaats waar het examen wordt afgenomen. Kandidaten die niet tijdig aanwezig zijn kunnen worden uitgesloten van deelname aan het examen waarbij geen recht bestaat op restitutie van examengeld.
- 4.14 De examens zijn niet openbaar. Een verzoek tot het bijwonen van het examen door anderen dan een kandidaat of aanwezigen in functie dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur, waarna het bestuur besluit.
- 4.15 Bij elk examen dienen de kandidaten als bewijs van hun aanwezigheid de door hen in te leveren oproep te tekenen in het bijzijn van een door de Stichting daartoe aangewezen afgevaardigde. Tevens dienen de kandidaten een geldig legitimatiebewijs (b.v. paspoort of rijbewijs) te tonen.

Artikel 5.

Toelatingsvoorwaarden

- 5.1 De kandidaat dient de Nederlandse taal schriftelijk en mondeling te beheersen. De examens worden in de Nederlandse taal afgenomen. De kandidaat mag het examen niet afleggen met behulp van een (beëdigd) tolk.
- 5.2 De kandidaat die in het bezit is van het diploma Schoonheidsverzorging (STIVAS, MDGO-UV, MBO-3 Schoonheidsverzorging dan wel daarmee bij besluit van het bestuur gelijk te stellen diploma's) wordt tot het examen toegelaten.
- 5.3 De kandidaat die in het bezit is van het diploma Voetverzorging (vakdiploma en MBO-3) wordt tot het examen Voetreflexzonemassage toegelaten.
- 5.4 De kandidaat die in het bezit is van het diploma Manuele Lymfedrainage Gelaat wordt tot het examen Manuele Lymfedrainage Lichaam toegelaten.
- 5.5 Tot een herexamen worden uitsluitend kandidaten toegelaten die voor een examenvak zijn afgewezen.

Artikel 6.

Examen

- 6.1 Ingaande 1 januari 2003 is het diploma voortgezette opleiding modulair opgebouwd. De examens bestaan uit:
 - a. schriftelijk theoriegedeelte
 - b. mondeling theoriegedeelte
 - c. praktijkgedeelte, bestaande uit tenminste 4 van de vakken als genoemd onder 6.5 waarvoor (per vak) een praktijk- en een theorie examen dient te worden afgelegd.
- 6.2 De eisen voor het theorie gedeelte en het praktijkgedeelte staan omschreven in Examenisen Theorie en Praktijk Schoonheidsverzorging Voortgezette Opleiding en Specialisaties of op de website: www.kwc-uv.nl
- 6.3 Het schriftelijk theoriegedeelte bestaat uit de volgende vakken met daarbij aangegeven de tijdsduur:

1.	algemene theorie	60 minuten
2.	natuurwetenschappen	60 minuten
3.	overdrachtskunde	60 minuten
- 6.3a

4.	acne	45 minuten
5.	bindweefselmassage	45 minuten
6.	camouflage	30 minuten
7.	elektrisch ontharen	45 minuten
8.	ontharingstechnieken	45 minuten
9.	manuele lymfedrainage gelaat	30 minuten
10.	manuele lymfedrainage lichaam	45 minuten
11.	permanente make-up	30 minuten
12.	pincements massage	30 minuten
13.	oosterse massage volgens de Shiatsu methode	45 minuten
14.	voetreflexzonemassage	45 minuten
- 6.4 Het mondeling theoriegedeelte bestaat uit het volgende vak met daarbij aangegeven de tijdsduur:

15.	psychologie	30 minuten
-----	-------------	------------

- 6.5 Het praktijkgedeelte:
- | | |
|---|-------------|
| 16.a. elektrisch ontharen, Blend-methode | 45 minuten |
| 16.b. elektrisch ontharen, Diathermie-methode | 45 minuten |
| 17.c. ontharingstechnieken, Blend-methode | 45 minuten |
| 17.d. ontharingstechnieken, Flitslicht- en Lasermethode | 45 minuten |
| 18. camouflage | 75 minuten |
| 19. acne | 75 minuten |
| 20. bindweefselmassage | 45 minuten |
| 21. oosterse massage volgens de Shiatsu methode | 45 minuten |
| 22. permanente make-up | 120 minuten |
| 23. manuele lymfdrainage gelaat | 45 minuten |
| 24. manuele lymfdrainage lichaam | 75 minuten |
| 25. voetreflexzonemassage | 75 minuten |
| 26. pincementsmassage | 45 minuten |
- 6.6 De onder 6.3a en 6.5 genoemde vakken betreffen de zogenoemde specialisaties schoonheidsverzorging waarvoor per vak examenreglementen zijn vastgesteld. Naar die reglementen wordt hier korthedshalve verwezen.
Voor de specialisatie Ontharingstechnieken zijn stageverslagen verplicht.
- 6.7 Naast het diploma van de Voortgezette Opleiding kunnen ook diploma's worden behaald per specialisatie, zoals genoemd in Artikel 6.5. Om een diploma te behalen moeten aan alle eisen worden voldaan die worden gesteld aan het theorie- en praktijkexamen van de specialisatie. Voor Ontharingstechnieken is eveneens een stageverslag vereist. Voor de diploma's van de specialisaties zijn onverminderd de Artikelen van toepassing die betrekking hebben op de theorie- en praktijkexamens van de specialisaties zoals genoemd onder 6.5

Artikel 7.

Verloop van de examens

- 7.1 De kandidaat moet zich bij ieder examengedeelte legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (b.v. paspoort of rijbewijs).
- 7.2 Door de voorzitter wordt een proces-verbaal opgemaakt waarin bijzonderheden met betrekking tot het examen worden vermeld.
- 7.3 De kandidaten zijn gehouden aanwijzingen van de leden van de examencommissie op te volgen.
- 7.4 De voorzitter heeft het recht een kandidaat van verdere deelneming aan een examen uit te sluiten en terstond te doen verwijderen, indien deze zich heeft schuldig gemaakt aan overtreding van dit reglement dan wel op andere wijze zich gedraagt in strijd met de gegeven aanwijzingen. Wordt een kandidaat van verdere deelneming aan het examen uitgesloten of trekt hij zich terug tijdens het examen, dan wordt hij geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. De kandidaat kan daarbij geen recht op teruggave van het examengeld doen gelden.
- 7.5 Met betrekking tot het schriftelijk theoriegedeelte geldt:
- de examencommissie theoriegedeelte draagt er zorg voor dat de opgaven met de vereiste zorg voor geheimhouding worden opgesteld en op de bestemde examenplaats aanwezig zijn.
 - mededelingen ten aanzien van de opgaven worden door of namens de voorzitter gedaan. Dit geschiedt aan alle kandidaten. Deze mededelingen worden vastgelegd in het proces-verbaal en zijn bindend.
 - tijdens het uitwerken van de opgaven wordt door alle aanwezigen de nodige stilte betracht.
- 7.6 Met betrekking tot een mondeling theoriegedeelte geldt:
- tijdens het mondeling examen wordt een kandidaat door twee examinatoren getoetst.
 - van het examen van elke kandidaat wordt een protocol opgemaakt.
 - een examinerator mag geen leerlingen, familieleden, personeel of zakelijke relaties examineren.
- 7.7 Met betrekking tot de praktijkexamens geldt:
- mededelingen ten aanzien van de examenopdrachten worden door de voorzitter van de examencommissie gedaan. Dit geschiedt aan alle kandidaten. Deze mededelingen worden vastgelegd in het proces-verbaal en zijn bindend.
 - tijdens het uitvoeren van de opdrachten wordt door alle aanwezigen de nodige stilte betracht. de uitvoering van de praktijkopdrachten worden door twee examinatoren onafhankelijk

- van elkaar beoordeeld aan de hand van een voorbedrukt beoordelingsformulier.
- c. de examinator levert het beoordelingsformulier direct na beoordeling van elk vak bij de voorzitter in.
- d. specialisatie Ontharingstechnieken: de stageverslagen worden door twee onafhankelijke examinatoren beoordeeld.
- e. een examinator mag geen bekenden, familieleden, personeel of zakelijke relaties beoordelen. De kandidaat dient te handelen volgens de regels van de Code van de Schoonheidsspecialist.
- 7.8 Afkeuring model
Het model dient aan de eisen te voldoen, zoals in artikel 15 is omschreven. Voor de aanvang van de examinering van het vak, wordt door de voorzitter en de examencommissie beoordeeld of het model aan de gestelde eisen voldoet. Indien het model niet aan de gestelde eisen voldoet wordt het model afgekeurd.
- 7.9 De kandidaat dient de Nederlandse taal schriftelijk en mondeling te beheersen. De examens worden in de Nederlandse taal afgenomen. De kandidaat mag het examen niet afleggen met behulp van een (beëdigd) tolk.
- 7.10 De kandidaat is fysiek in staat het examen af te leggen. Indien er sprake is van een (lichamelijke) beperking en/of handicap die van invloed is op het verloop van het examen, moet dit vooraf schriftelijk aan de examencommissie worden gemeld.

Artikel 8.

Beoordeling

- 8.1 De eindbeoordeling van een examenvak wordt uitgedrukt in gehele getallen van 1 t/m 10. De waardering van deze getallen is als volgt:
- | | |
|--------------------|----------------------|
| 10 = uitmuntend | 5 = bijna voldoende |
| 9 = zeer goed | 4 = onvoldoende |
| 8 = goed | 3 = zeer onvoldoende |
| 7 = ruim voldoende | 2 = slecht |
| 6 = voldoende | 1 = zeer slecht |
- Het cijfer 5 wordt tot de onvoldoende cijfers gerekend.
- 8.4 Alleen eindcijfers mogen worden afgerond. Hierbij wordt het cijfer achter de komma van 0.5 of hoger naar boven afgerond en minder dan 0.5 naar beneden afgerond.
- 8.3 Met betrekking tot het theoriegedeelte geldt:
- a. de examencommissie theoriegedeelte stelt voor het examen de juiste antwoorden en normering vast en legt deze ter beoordeling aan de examinatoren voor. De commissie heeft de bevoegdheid na analyse van de uitslag van het examen de normering te herzien.
- b. bij meerkeuze vragen worden de examens door twee correctoren nagekeken. Indien de beantwoording van meerkeuze vragen elektronisch – optisch wordt uitgelezen, wordt met één scoring volstaan.
- c. indien het toekennen van een cijfer aan de hand van de scoring, als genoemd onder artikel 8.3, b volkomen elektronisch geschiedt, kan met één becijfering worden volstaan.
- 8.4 Met betrekking tot het mondeling gedeelte geldt:
- a. op basis van het protocol geven de examinatoren onafhankelijk van elkaar hun beoordeling uitgedrukt in een cijfer van 1 t/m 10.
- b. wanneer de twee toegekende beoordelingen niet meer dan 1.0 punt verschillen stelt de voorzitter het eindcijfer vast.
- c. wanneer de toegekende eindbeoordelingen meer dan 1.0 punt verschillen stelt de voorzitter in overleg met de examinatoren het eindcijfer vast.
- 8.5 Met betrekking tot het praktijkgedeelte geldt dat daarvoor per vak, als, genoemd onder 8.4, een examenreglement is vastgesteld. Deze reglementen kunnen door de kandidaat worden opgevraagd bij de Stichting. Naar die reglementen wordt hier korthedshalve verwezen.
- a. Specialisatie Ontharingstechnieken: op basis van de beoordelingsoverzichten van de stageverslagen geven de examinatoren ieder afzonderlijk hun beoordeling per kandidaat uitgedrukt in voldoende of onvoldoende.
- b. Specialisatie Ontharingstechnieken: wanneer de twee toegekende beoordelingen voor de stageverslagen verschillen, stelt de voorzitter in overleg met de examinatoren het eindresultaat vast.

Artikel 9.

Slagingsnormen, uitslag en diplomatoekenning

- 9.1 Een kandidaat is voor het examen geslaagd wanneer hij/zij voor een vak tenminste het eindcijfer 6 heeft behaald.
- 9.2 Specialisatie Ontharingstechnieken: een kandidaat is voor het examen geslaagd wanneer voor alle vakken tenminste het eindcijfer 6 en een voldoende voor de stageverslagen is behaald.
- 9.3 Een kandidaat die niet aan de slagingsnorm voldoet is afgewezen.
- 9.4 Een kandidaat komt in aanmerking voor een herexamen, indien niet is voldaan aan de in artikel 9.1. genoemde slagingsnorm.
- 9.5 De uitslag van zowel het schriftelijke theoriegedeelte, praktijkgedeelte als het mondelinge gedeelte wordt binnen zes weken na afloop van het examen schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 9.6 Een kandidaat die voldoet aan de in artikel 9.1. genoemde slagingsnorm ontvangt een cijferlijst.
- 9.7 Het diploma voortgezette opleiding wordt uitgereikt aan de kandidaat die voor alle onder 6.1.a en 6.1.b genoemde vakken voldoet aan de slagingsnorm, onder gelijktijdige overlegging van diploma's van tenminste 4 vakken als genoemd onder 6.1.c.
- 9.8 Het diploma wordt namens de Stichting ondertekend door de voorzitter van het bestuur.

Artikel 10.

Vrijstelling

- 10.1 Een kandidaat die voor het examen is afgewezen, heeft bij volgende examens vrijstelling voor die vakken waarvoor hij/zij tenminste het eindcijfer 6 heeft behaald.
- 10.2 De onder artikel 10.1. genoemde vrijstellingen hebben een geldigheidstermijn van vijf jaar met ingang van de maand waarin de vrijstelling is behaald en eindigend vijf jaar later op de eerste van de maand volgend op de maand waarin het examen is afgelegd.
- 10.3 Indien de geldigheidstermijn van de onder artikel 10.1. genoemde vrijstellingen is verlopen voordat het diploma is behaald, dient de kandidaat het betreffende vak opnieuw af te leggen.
- 10.4 Indien de kandidaat een vak met gunstig gevolg heeft afgelegd, ontvangt de kandidaat hiervan een verklaring waarop tevens de geldigheidstermijn staat aangegeven.
- 10.5 De onder de artikelen 10.1. en 10.4. genoemde vrijstellingen worden op de cijferlijst aangegeven met een "V".
- 10.6 Van het genoemde in artikel 10.2 kan uitsluitend bij besluit van het bestuur worden afgeweken.

Vrijstelling elektrisch ontharen-ontharingstechnieken

- 10.7 Een kandidaat die tenminste het eindcijfer 6 voor de Blend-methode praktijk heeft behaald heeft voor het examen Ontharingstechnieken vrijstelling voor de Blend-methode praktijk.
- 10.9 De onder artikel 10.7 genoemde vrijstelling heeft een geldigheidstermijn van vijf jaar met ingang van de maand waarin de vrijstelling is behaald en eindigend vijf jaar later op de eerste van de maand volgend op de maand waarin het examen is afgelegd.
- 10.9 Indien de geldigheidstermijn van de onder artikel 10.7 genoemde vrijstelling is verlopen voordat het diploma is behaald, dient de kandidaat het betreffende vak opnieuw af te leggen.
- 10.10 Van het genoemde in artikel 10.8 kan uitsluitend bij besluit van het bestuur worden afgeweken.
- 10.11 Een kandidaat die in het bezit is van een diploma VO met elektrisch ontharen of een diploma Specialisatie Elektrisch Ontharen heeft voor het examen Ontharingstechnieken vrijstelling voor de Blend-methode praktijk.

Artikel 11.

Herexamen

- 11.1 De herexamens worden overeenkomstig het examen afgenomen.
- 11.2 Indien een kandidaat een herexamen aflegt voor een bepaald vak is de op dat herexamen behaalde cijfer bindend en komt het eerder behaalde cijfer voor dit vak te vervallen.
- 11.3 De kandidaat die 5 keer voor het schriftelijk theorie-examen van een vak is afgewezen heeft de mogelijkheid voor dat vak een mondeling herexamen af te leggen.
- 11.4 De kandidaat dient een schriftelijk verzoek voor het afleggen van een mondeling herexamen in te dienen bij het bestuur.

- 11.5 Een mondeling theorieherexamen wordt op dezelfde dag en dezelfde tijd afgenomen als het schriftelijke (her-)examen van het betreffende vak en heeft een duur van 30 minuten.
- 11.6 Het mondeling theorieherexamen wordt door twee examinatoren getoetst. Van het examen van elke kandidaat wordt een protocol opgemaakt. Een examinerator mag geen leerlingen, familieleden, personeel of zakelijke relaties examineren.
- 11.7 In dit artikel genoemde mondeling herexamen heeft uitsluitend betrekking op het schriftelijke theoriegedeelte van de vakken als bedoeld in artikel 6.3
- 11.8 Voor het mondeling herexamen geldt een ander tarief dan voor het schriftelijke examen.
- 11.9 Op het verloop van de mondelinge herexamens is onverminderd artikel 7 van dit reglement van toepassing – 7.6, 7.7, 7.8 uitgezonderd - met dien verstande dat daar waar in 7.5 schriftelijk wordt genoemd nu het mondeling herexamen wordt bedoeld.

Artikel 12.

Bewaartermijn

De Stichting bewaart het schriftelijk examenwerk, alsmede de beoordelingsoverzichten gedurende zes maanden na afloop van het betreffende examen. Examenopgaven, beoordelingsnormen, stageverslagen, persoonsgegevens van de kandidaten, behaalde cijfers en de uitslag van het examen worden bewaard in het archief van de Stichting.

Artikel 13.

Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 14.

Klachtenbehandeling en Commissie van Beroep

- 14.1 Klachtenbehandeling
Indien een kandidaat niet tevreden is over de gang van zaken tijdens de examens of assessments of bezwaar wil aantekenen tegen de uitslag van het examen of het assessment dient deze zich zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na het examen of assessment te richten tot het bestuur van de stichting onder vermelding van "bezwaarschrift examencommissie". Hierop zal zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 60 dagen, schriftelijk worden beslist.
- 14.2 Beroep
Indien de kandidaat niet tevreden is met de klachtenbehandeling door het bestuur, kan de kandidaat in beroep gaan van de beschikking in eerdere instantie door een beroepsschrift in te dienen bij de Commissie van Beroep. Deze commissie is in het leven geroepen door het stichtingsbestuur. De voorzitter van de Commissie van Beroep is een onafhankelijk jurist en tevens voorzitter van de Geschillencommissie Schoonheidsbranche. De commissie bestaat verder uit deskundigen die geen deel uitmaken van het stichtingsbestuur. De voorzitter zal er op toezien dat de commissieleden/deskundigen die moeten beslissen op het beroep op geen enkele wijze zijn betrokken bij de scholing, c.q. examen of assessment van de kandidaten waarover in eerdere instanties is beslist, onverminderd het bepaalde in artikel 24 van het reglement.
De kandidaat dient het beroepsschrift in te dienen binnen twee weken na ontvangst van de beschikking op de klacht bij de Commissie van Beroep die per direct haar onafhankelijk onderzoek in gang zet conform de termijnen en procedures zoals uitgewerkt in het bijgaand Reglement Beroepscommissie Examens Schoonheidsverzorging.
De Commissie van Beroep is niet bevoegd een beslissing van een examencommissie te veranderen maar kan wel beslissen dat het examen(onderdeel) opnieuw moet worden afgenomen, dan wel kan zij beslissen dat de zaak waarover beroep is ingediend met haar bevindingen en opmerkingen wordt terugverwezen naar het bestuur van de stichting om de eerdere beschikking te heroverwegen.

Artikel 15.

Voorwaarden model

- 15.1 Voor alle examenvakken geldt dat zowel de kandidaat als het model over de fysieke mogelijkheden dient te beschikken voor de uit te voeren handelingen. Het model moet minimaal 16 jaar oud zijn, tenzij in artikel 15.2 hier een andere voorwaarde is opgenomen.
Wanneer een model jonger dan 18 jaar is, dient een toestemmingsformulier van een wettelijke vertegenwoordiger beschikbaar te zijn (ouder, voogd).
- 15.2 Voor de onderstaande examenvakken dienen de modellen aan aanvullende voorwaarden te voldoen:

Acne:

Het model moet in het gelaat en/of de hals of op de rug actieve acne te hebben met voldoende comedonen, pustels en/of talgkysten en wel zodanig dat het verwijderen van comedonen en het ledigen van pustels en/of talgkysten gedurende minimaal 15 minuten effectief kan worden uitgevoerd (tenminste 5 pustels en/of talgkysten en 5 comedonen). De examenkandidaat is er voor verantwoordelijk dat het model aan deze eis voldoet.

Het model dient de leeftijd van minimaal 12 jaar te hebben. Wanneer het model jonger is dan 18 jaar, dient een toestemmingsformulier van een wettelijke vertegenwoordiger beschikbaar te zijn (ouder, voogd). Tevens dient het model op het examen een volledig ingevuld en getekend toestemmingsformulier te overleggen.

Camouflage:

Het model dient een huidafwijking te hebben met een oppervlakte van minimaal 12 cm² en met een duidelijke kleurverschil ten opzichte van de omliggende huid. Indien de huidafwijking te groot is om in de examentijd te behandelen is het de kandidaat, in overleg met de voorzitter, toegestaan een gedeelte van de huidafwijking te camoufleren.

Elektrisch ontharen:

Het model dient in het gelaat en/of de hals voldoende terminale beharing te hebben om gedurende 30 minuten effectief elektrisch onthaard te worden. Het is de leden van de examencommissie toegestaan ter controle haren van het model met een pincet te verwijderen. Tevens dient het model op het examen een volledig ingevuld en getekend toestemmingsformulier te overleggen.

Voetreflexzonemassage:

Het model dient te beschikken over tien gezonde, ongelakte teennagels, alsmede dient de huid van de voeten gezond en onbeschadigd te zijn. Tevens dient het model op het examen een volledig ingevuld en getekend toestemmingsformulier te overleggen.

Permanente make-up:

Het model dient de leeftijd van minimaal 18 jaar te hebben; minimaal – van mediaal naar lateraal gezien - de helft van de natuurlijke wenkbrauw haren te missen en een indicatie te vormen voor het door middel van permanente make-up aanbrengen van volledige wenkbrauwen. Tevens dient het model op het examen een volledig ingevuld en getekend toestemmingsformulier te overleggen.

Ontharingstechnieken:

Het model voldoet aan de voorwaarden indien hij / zij in het gelaat en / of de hals en / of op het lichaam (behalve de genitaliën en de vrouwelijke borst) voldoende waarneembaar terminale beharing heeft.

Artikel 16.

Slotbepalingen

- 16.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 16.2 In het geval dat voorziening tijdens het examen is gewenst, is de voorzitter bevoegd beslissingen te nemen die geen uitstel kunnen dulden.
- 16.3 Dit reglement treedt in werking op 23 september 2011 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

== =