

OVERDRACHTSKUNDE

EXAMENEISEN THEORIE

SCHOONHEIDSVERZORGING B

VERSIE JULI 2010

STICHTING KWALITEITSCENTRUM SCHOONHEIDSVERZORGING

STRUCTUUR THEORIE-EXAMEN: OVERDRACHTSKUNDE

Examen	Overdrachtskunde
Vaknummer	5040
Aantal meerkeuzevragen	40
Examentijd	1 uur

TOETSMATRIJS OVERDRACHTSKUNDE

Rubriek	Onderwerp	Aantal vragen
1	Onderwijskunde	30
2	Onderwijspsychologie	6
3	Voorlichting	4

THEORIE EXAMENEISEN OVERDRACHTSKUNDE

Van alle hieronderstaande exameneisen dient de kandidaat — buiten hetgeen in de rechter kolom staat aangegeven — de begripsverklaring te kennen.

1 ONDERWIJSKUNDE

1.1	model van didactische analyse	noemen onderdelen van het model en aangeven hun onderlinge relatie
1.1.1	doelstellingen	kunnen aangeven van belang van formuleren doelstellingen: richtlijnen voor het formuleren van doelstellingen
	algemene doelstellingen concrete doelstellingen classificeren van onderwijsdoelstellingen	aangeven onderscheid tussen de drie
	cognitieve affectieve psycho-motorische	
1.1.2	beginsituatie	aangeven belang van inschatten beginsituatie per factor enkele variabelen noemen met behulp van concrete voorbeelden
	beïnvloedende factoren de leerling de leraar de groep de school de outillage van de school situationele factoren wijzen van achterhalen	toepassen in concreet geschetste situatie
	gesprek schriftelijke informatie observatie vragen stellen	
1.1.3	onderwijsleersituatie	omschrijving begrippen onderwijsen en leren
1.1.3.1	leerinhouden factoren met betrekking tot keuze leerstof	verklaren relatie factoren met betrekking tot keuze leerstof
	doelstelling beginsituatie sociale bruikbaarheid wetenschappelijke structuur van het vak	

<p>1.1.3.2 didactische werkvormen en leeractiviteiten beïnvloedende factoren</p> <p>doelstellingen leerling- en leraarmerken onderwijsvisie randvoorwaarden interactiepatronen voordrachtsvormen</p> <p>doceren demonstreren gespreksvormen onderwijsleergesprek klassengesprek zelfwerkzaamheidsvormen gesloten opdracht open opdracht psychomotorische leersituatie</p>	<p>verklaren relatie factoren met betrekking tot keuze didactische werkvormen</p> <p>aangeven rol leraar en leerling per didactische werkvorm</p> <p>beschrijven proces van aanleren praktische vaardigheden</p>
<p>1.1.4 onderwijshulpmiddelen / media</p> <p>factoren met betrekking tot keuze</p> <p>geschiktheid kosten beschikbaarheid technische kwaliteit soorten hulpmiddelen</p> <p>auditief visueel audiovisueel tactiel computer</p>	<p>aangeven van belang hulpmid- delen / media verklaren relatie factoren met betrekking tot keuze hulpmiddelen</p> <p>noemen van voorbeelden per soort, aangeven voor- en nade- len</p>
<p>1.1.5.1 evaluatie vormen</p> <p>procesevaluatie productevaluatie schriftelijke toetsing mondelinge toetsing observatie toetsvormen open mondeling gesprek open schriftelijke vragen essayvragen gesloten ja / nee vraag multiplechoicevraag matching</p>	<p>aangeven belang</p> <p>aangeven voor- nadelen</p>

	objectieve toets	omschrijven, koppelen aan begrippen open en gesloten
	subjectieve toets	
1.1.5.2	observatieproces voorwaarden bij observeren goed functioneren van de zintuigen kennis en inzicht interesse	toepassen met behulp van voorbeelden
1.1.5.3	organiseren van het observatieproces inrichting ruimte afbakening van het observatieobject	noemen van voorbeelden
1.1.5.4	verwerking van gegevens mondeling schriftelijk vrij geven van gegevens interpreteren van gegevens	
1.1.5.5	observatiemethoden met meetinstrument zonder meetinstrument	noemen van voorbeelden
1.2	didactische principes aanschouwelijkheid aansluiten bij het bekende onderwijszelfwerkzaamheid herhaling controle motivatie	belang van de principes aangeven, concrete voorbeelden in praktijk
1.3	ordening van de leerstof (leergang) projectonderwijs lineaire / successieve leergang concentrische leergang modulaire leergang	toepassing, voor- en nadelen kunnen aangeven
1.4	differentiatie wijzen van differentiëren naar tempo naar niveau naar leeftijd naar interesse naar leerstof	principe omschrijven en concrete voorbeelden noemen
1.5	planning schoolbeleid	

1.5.1	onderwijsleerplan	de thema's van de plannen op macroniveau (onderwijsleerplan), op mesoniveau (schoolwerkplan) en op microniveau (deelschoolwerkplan) aangeven en toelichten
	eindtermen leerinhouden leertijd	
1.5.2	schoolwerkplan	
	onderwijskundig beleid personeelsbeleid inrichting kwaliteitszorg	
1.5.3	deelschoolwerkplan	
	doelen opleiding selectie van leerlingen wijze van toetsing / examinering verdeling leerstof in de opleiding	
1.6	inrichting onderwijs	
	regulier	onderscheid kennen qua bekostiging en controle overheid
	niet regulier onderwijs	
2	ONDERWIJSPSYCHOLOGIE	
2.1	leren	concrete voorbeelden noemen
2.1.1	vormen van leren	
	incidenteel-intentioneel cognitief dynamisch-affectief psycho-motorisch	
2.1.2	leertheorieën	uitgangspunten theorieën, visies op leren en de betekenis voor het onderwijs
	cognitieve psychologie behaviorisme humanistische psychologie gestaltpsychologie sociale leertheorie	
2.2	leerlingenkenmerken	
2.2.1	leerstijlen	leerstijlen onderscheiden
	accomoderen divergeren assimileren convergeren	
2.2.2	leerstrategieën	strategieën noemen en omschrijven
	analyseren structureren selecteren herhalen	

	<ul style="list-style-type: none"> relateren concretiseren kritisch verwerken oefenen in toepassen 	
2.2.3	<ul style="list-style-type: none"> motivatie <ul style="list-style-type: none"> intrinsieke motivatie leermotivatie prestatiemotivatie extrinsieke motivatie 	
3	VOORLICHTING	
3.1	<ul style="list-style-type: none"> informatie verstrekken <ul style="list-style-type: none"> schriftelijk <ul style="list-style-type: none"> methoden mondeling <ul style="list-style-type: none"> methoden 	informatie geven gericht op het beroep, voor- en nadelen, methoden
3.2	<ul style="list-style-type: none"> beroepstekst analyseren <ul style="list-style-type: none"> context beschrijven meningen herkennen en weergeven in tijd plaatsen doelstelling achterhalen samenvatting maken 	tekst ontleden, standpunt innemen
3.3	<ul style="list-style-type: none"> voorbereiden van een vergadering / bespreking <ul style="list-style-type: none"> vaststelling plaats en tijd bijeenkomst samenstelling / versturen agenda vergaderprocedure <ul style="list-style-type: none"> functie van agenda wijze van notuleren aanwezigheid leiding besluitvormingsprocedure <ul style="list-style-type: none"> beroepsmogelijkheden keuze van besluitvorming 	<p>belang van goede voorbereiding aangeven, ondersteunende elementen noemen</p> <p>beschrijving in relatie met agenda</p>

LITERATUURLIJST OVERDRACHTSKUNDE

Leren en instructie
M.;Boekaerts en P. Simons
Kon. Van Gorcum, Assen
ISBN 90 232 2987 8

Onderwijskunde
J. Lowijck en N. Verloop
Wolters-Noordhoff, Groningen
ISBN 90 015 4533 5

Leren en onderwijzen, inleiding tot de algemene didactiek
v. Standaert en G. Troch
Acco, Leuven
ISBN 90 334 4122 5